



Ogólne Warunki Współpracy

Składanie zamówień

Zamówienia mogą Państwo składać: poprzez sklep internetowy <https://www.larsson.pl> lub pisząc na adres biuro@larsson.pl. Na zamówieniach podaje się wyłącznie numery części znajdujące się w katalogu wraz z zamawianą ilością. Numer katalogowy części składa się z siedmiu cyfr. Prosimy nie umieszczać nazw części, nazw motocykli, ich roczników oraz innych danych. Jeżeli zamówienie jest nieczytelne, Larsson Polska sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do interpretacji treści. Zamówienia bez podanego numeru klienta (w przypadku firm) lub/i pełnej nazwy oraz adresu zamawiającego nie będą realizowane. Złożone zamówienia pozostają aktualne do momentu realizacji bądź złożenia pisemnej rezygnacji. Nie ma możliwości rezygnacji z zamówienia towarów sprowadzanych na specjalne zamówienie przed upływem 14 dni roboczych. Złożone zamówienie widnieje w systemie jako zamówienie oczekujące bezterminowo - do momentu realizacji lub rezygnacji z niego. W przypadku podejrzenia podania nieprawdziwych danych, Larsson Polska sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do nie wysłania towaru. Zamówienie nie wymaga ze strony sprzedawcy potwierdzenia. Złożenie zamówienia jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

Realizacja dostawy

Wysyłka następuje na koszt zamawiającego. Zamówienia złożone do godziny 14:00 realizowane są w dniu ich wpłynięcia, natomiast zamówienia złożone po godzinie 14:00 realizowane są tego samego dnia lub następnego (w zależności od obłożenia pracy magazynu). W formularzu zamówienia proszę zaznaczyć wybrany przez siebie sposób wysyłki (firma kurierska, serwis miejski) lub odbiór osobisty. Przy odbiorze osobistym przedstawiciele firm, będących naszymi odbiorcami hurtowymi, zobowiązani są do okazania karty klienta Larsson Polska sp. z o.o.. W przypadku braku zaznaczenia przewoźnika, zastrzegamy sobie prawo jego wyboru. W uzasadnionych sytuacjach, zastrzegamy sobie prawo do zmiany sposobu wysyłki z firmy kurierskiej na spedycję paletową (np. beczki, podnośniki wielkogabarytowe). Towarów zamówionych nie należy ponawiać w następnych zamówieniach, gdyż zamówienia oczekujące utrzymywane są do momentu realizacji. Zamówienia, przy których nie została zaznaczona opcja "realizacja całościowa" będą realizowane sukcesywnie, tzn. wysyłane będą na bieżąco towary, które w danym momencie są dostępne. W chwili skompletowania całego zamówienia, jest ono automatycznie wysyłane, bez uprzedniego informowania klienta. Każde zamówienie jest traktowane jako osobne zlecenie zatwierdzone na bieżąco - kilka zamówień składanych jednego dnia może zostać wysłane kilkoma paczkami. W przypadku zaległości finansowych przesyłka jest realizowana z płatnością przy odbiorze (za pobraniem) lub wysyłka zamówienia jest wstrzymywana do momentu uregulowania należności. Larsson Polska sp. z o.o. nie bierze odpowiedzialności za zmiany warunków usług świadczonych przez przewoźników, a w szczególności za zmiany cennikowe, natomiast zobowiązujemy się do informowania swoich klientów o zmianach cen usług świadczonych przez przewoźników na oficjalnej stronie internetowej: <https://www.larsson.pl>.

Cena

Larsson Polska sp. z o.o. sprzedaje towar na podstawie cen zawartych w sklepie internetowym. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany ceny towarów w wyniku drastycznych zmian kursów walut lub zmian cenników hurtowych przez dostawców. Zamówienia złożone przed zmianą cennika będą realizowane w cenach z dnia zamówienia. Nasza cała, bieżąca oferta wraz z aktualnymi cenami oraz dostępnością towarów znajduje się w naszym katalogu internetowym na stronie <https://www.larsson.pl>. Do ceny doliczane są koszty związane z wysyłką. Larsson Polska sp. z o.o. udziela firmom branży

motocyklowej rabatów na zakup towarów, przeznaczonych do montażu usługowego lub do dalszej odsprzedaży. Larsson Polska sp. z o.o. weryfikuje każdą działalność i zastrzega sobie prawo do nie przyznania rabatów hurtowych. Rabaty nie są uzależnione od czasu, w jakim dana firma z nami współpracuje. W przypadku nie wykonania planu obrotów, rabaty zostają cofnięte. Szczegóły znajdują się w Regulaminie rejestracji.

Dokumenty handlowe

Domyślną formą faktury VAT jest faktura w formie elektronicznej, która zaraz po wystawieniu jest dostępna (po zalogowaniu) na stronie <https://www.larsson.pl>. Dotyczy to również faktur korygujących. Wraz z przesyłką dostarczamy jedynie "Dokument Dostawy". Faktury w formacie elektronicznym udostępnione na stronie <https://www.larsson.pl> gwarantują autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści. Larsson Polska sp. z o.o. nie odpowiada za błędne dane wskazane jako dane do faktury VAT podczas rejestracji lub składania zamówienia. Informację o wystawieniu faktury dostarczymy na adres e-mail, który zostanie wskazany podczas rejestracji lub składania zamówienia. Zmiana adresu e-mail powinna być zgłoszona pisemnie do Biura Obsługi Klienta Larsson Polska sp. z o.o.. Jeśli klient zmieni adres e-mail i nie zgłosi tego faktu pisemnie, korespondencję będziemy wysyłać na dotychczasowy adres e-mail. Będzie ona traktowana jako prawidłowo doręczona.

Wystawienie faktury korygującej następuje na skutek:

1. Zwrotu towaru

W przypadku zwrotu towaru do Larsson Polska sp. z o.o. za moment dokonania zwrotu uznaje się dzień, w którym pracownik Larsson Polska sp. z o.o. dokonuje weryfikacji i oceny odesłanego towaru czy jego stan oraz stan oryginalnego opakowania umożliwia dalsze jego odsprzedaż oraz czy towar spełnia pozostałe kryteria ponownego przyjęcia na magazyn Larsson Polska sp. z o.o.

W tym dniu pracownik zatwierdza przesłany wraz z towarem Dokument Zwrotu i wystawia fakturę korygującą, a nabywca otrzymuje wiadomość e-maila z informacją o wystawionym dokumencie.

Moment zatwierdzenia Dokumentu Zwrotu stanowi moment uzgodnienia z nabywcą towaru warunków obniżenia podstawy opodatkowania dla dostawy tych towarów.

2. Reklamacji towaru

W przypadku uznania reklamacji przesłanego towaru i braku możliwości naprawy lub wymiany towaru na pełnowartościowy pracownik Larsson Polska sp. z o.o. nadaje status Dokumentowi Reklamacyjnemu "Uznany - zwrot", wystawia fakturę korygującą, a nabywca otrzymuje wiadomość e-maila z informacją o wystawionym dokumencie.

Moment zmiany statusu reklamacji na "Uznany - zwrot" na Dokumencie Reklamacyjnym jest momentem uznania reklamacji i stanowi uzgodnienie z nabywcą towaru warunków obniżenia podstawy opodatkowania dla dostawy tych towarów.

3. Nieodebrania przez kontrahenta przesyłki z towarem

W przypadku, gdy kontrahent złoży zamówienie z opcją wysyłki towaru pod wskazany adres, Larsson Polska sp. z o.o. zrealizuje zamówienie (wystawi fakturę oraz wyśle towar za pośrednictwem przewoźnika), a kontrahent nie odbierze przesyłki od przewoźnika, przesyłka zostanie zwrócona do Larsson Polska sp. z o.o. Dzień dostarczenia nieodebranej przesyłki do Larsson Polska sp. z o.o. stanowi datę uzgodnienia z nabywcą towaru warunków obniżenia podstawy opodatkowania dla dostawy tych towarów.

4. Innych czynników

Wystawienie faktury korygującej z innych powodów powinno być udokumentowane korespondencją elektroniczną (e-mail).

Reklamacje (FIRMY)

W przypadku firm zarejestrowanych na ogólnych warunkach współpracy w firmie Larsson Polska sp. z o.o. okres rękojmi wynosi jeden rok. Zakupiony towar klient jest zobowiązany sprawdzić niezwłocznie po jego otrzymaniu (osobiście w naszym oddziale lub po odebraniu paczki od przewoźnika). Wadliwy towar należy dostarczyć do Larsson Polska sp. z o.o. w ciągu 14 dni od ujawnienia wady. Larsson Polska sp. z o.o. nie uwzględni reklamacji rzeczy używanej w sposób niewłaściwy, niezgodny z jej przeznaczeniem, zamontowanej w motocyklu w sposób niedbały lub niezgodny z podstawowymi zasadami "kultury technicznej", a także, gdy wystąpią szkody powstałe na skutek wypadku, błędu użytkownika, użycia towaru w sporcie lub innej imprezie o sportowym charakterze lub innego użycia towaru niezgodnie z jego przeznaczeniem lub w niezgodnych z jego przeznaczeniem warunkach, przechowywania towaru w złych warunkach, narażeniu go na wilgoć, dokonaniu niezalecanych modyfikacji, przeróbek, napraw, niewłaściwej instalacji, zastosowaniu nieodpowiedniego zasilania, poddaniu go nieuzasadnionym naciskom mechanicznym, nie zastosowaniu się do instrukcji obsługi lub innych działań, za które odpowiedzialności Larsson Polska sp. z o.o. nie ponosi. Larsson Polska sp. z o.o. nie odpowiada ponadto za szkody powstałe na skutek powodzi, burzy, pożaru, działania piasku, kurzu lub brudu, trzęsień ziemi, siły wyższej, przepięć i wahań zasilającego napięcia elektrycznego, wycieku z akumulatora lub baterii, wystawienia towaru na nieuzasadnione działanie światła słonecznego, wilgoci, mrozu, upału i środowiska powodującego korozję, z powodu kradzieży lub w związku z podłączeniem innych urządzeń, niezalecanych do wspólnego podłączania przez Larsson Polska sp. z o.o.

Reklamacje zostaną uwzględnione tylko w przypadku, gdy:

- po otrzymaniu towaru wykryte zostaną w nim wady techniczne lub
- został on uszkodzony mechanicznie podczas dostawy lub
- na skutek użytkowania powstaną wady, na które udzielana jest gwarancja.

W przypadku, gdy któraś z powyższych sytuacji będzie miała miejsce, należy odesłać towar do siedziby Larsson Polska sp. z o.o., na własny koszt. Prosimy nie wysyłać zwracanego towaru na koszt odbiorcy; przesyłki takie nie będą odbierane. Demontaż reklamowanych rzeczy oraz ponowny montaż następuje na koszt i niebezpieczeństwo kupującego. Wysyłany towar musi być czysty, kompletny i dostarczony w całości. Do przesyłki należy dołączyć wypełniony formularz reklamacji. Jeśli nie otrzymamy w/w formularza lub zawarte w nim dane będą niekompletne, reklamacja nie zostanie rozpatrzona. Jeżeli do rozpoczęcia procedury

reklamacyjnej niezbędne będą dodatkowe dane, dotyczące użytkownika reklamowanego towaru, klient jest zobowiązany do dostarczenia takich informacji, pod rygorem nie rozpatrzenia reklamacji.

Jeśli reklamacja zostanie uznana, zwrócimy naprawiony produkt lub wymienimy go na pełnowartościowy w najszybszym możliwym terminie. Jeśli będzie to już niemożliwe (na przykład z powodu wyczerpania zapasów magazynowych lub zakończonej produkcji), wystawimy fakturę korygującą i zwrócimy pieniądze.

W przypadku, gdy reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, Larsson Polska sp. z o.o. może obciążyć klienta kosztami ewentualnej ekspertyzy.

Pozostałe kwestie, dotyczące reklamacji, nie zawarte w niniejszym Regulaminie, regulują odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeksu cywilnego wraz z późniejszymi zmianami.

Zwroty towaru (FIRMY)

Larsson Polska sp. z o.o. zobowiązuje się przyjąć z powrotem towar zakupiony drogą wysyłkową, pod warunkiem, że jego stan oraz stan oryginalnego opakowania umożliwi dalsze jego odsprzedanie. Opakowanie musi być czyste od naklejek, etykiet lub metek cenowych innych niż te, z którymi towar został dostarczony do klienta. Niemożliwe są zwroty produktów noszących ślady używania lub montowania w pojeździe. Zwrócony towar należy zaopatrzyć w wypełniony formularz zwrotu towaru. Gdy zwrot towaru następuje z winy kupującego, koszty przesyłki ponosi zamawiający. W przypadku zarejestrowanych firm Larsson Polska sp. z o.o. pobiera przy zwrocie 15% ceny towaru jako koszt ponownego wprowadzenia towaru na magazyn. Opłata ta nie dotyczy towarów zwracanych w ciągu 6 miesięcy licząc od daty zakupu. Larsson Polska sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zwrotu w przypadku zwrotu towaru w terminie późniejszym niż 12 miesięcy od daty zakupu. Zwroty nie obejmują towarów elektronicznych, wyprodukowanych lub sprowadzonych na specjalne zamówienie, wycofanych lub wycofywanych z oferty katalogowej.

Reklamacje (KLIENCI O STATUSIE KONSUMENTA)

Okres rękojmi za wady rzeczy sprzedanej wynosi 2 lata. W przypadku ujawnienia wady, należy dostarczyć do siedziby firmy wadliwy produkt. Prosimy o dołączenie wypełnionego formularza reklamacyjnego. Czas na ustosunkowanie się do żądań, wynikających z rękojmi, wynosi 14 dni - po tym terminie (w przypadku braku odpowiedzi z naszej strony) żądania klienta uznane są za uzasadnione. W przypadku uznanej reklamacji, zobowiązujemy się wymienić rzecz wadliwą lub usunąć wadę w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta. Sprawy reklamacji szczegółowo regulują przepisy Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

Zwroty towaru (KLIENCI O STATUSIE KONSUMENTA)

W przypadku klientów o statusie konsumenta, z towaru zakupionego drogą wysyłkową w firmie Larsson Polska sp. z o.o. można zrezygnować, bez podania przyczyny, w ciągu 14 dni od daty odebrania przesyłki. W takim przypadku należy wypełnić formularz zwrotu towaru. W przypadku zwrotu zakupionego towaru, klient pokrywa koszt wysyłki do siedziby firmy. Jeżeli nabywca przy zakupie wybrał sposób dostarczenia rzeczy inny, niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Larsson Polska sp. z

o.o., nie są zwracane poniesione dodatkowe koszty. Zwrot płatności następuje w ciągu 14 dni od momentu otrzymania towaru przez Larsson Polska sp. z o.o. lub dostarczenia dowodu jego odesłania.

Ryzyko

Larsson Polska sp. z o.o. zobowiązuje się do dostarczenia towarów wolnych od wad. Całość ryzyka związanego z ewentualną utratą lub uszkodzeniem towaru spoczywa na kupującym od momentu odbioru towaru z magazynu lub z rąk przewoźnika, jeśli z jego usług kupujący zdecydował się skorzystać. Larsson Polska sp. z o.o. zwolniony jest z odpowiedzialności za paczkę zniszczoną lub zagubioną. Zgodnie z polskim prawem przewozowym, odpowiedzialność taką przejmuje w całości przewoźnik. W przypadku wystąpienia opisanego powyżej zdarzenia, proszę kontaktować się z naszym Biurem Obsługi Klienta. Czas rozpatrzenia reklamacji jest uzależniony od warunków, jakie ustala regulamin przewoźnika. Jeśli kupujący nie odbiera towaru lub odmawia jego przyjęcia w wyznaczonym czasie, Larsson Polska sp. z o.o. automatycznie zwolniony jest z zobowiązań zamówieniowych i przysługuje mu prawo do natychmiastowej sprzedaży towaru innym osobom. W przypadku niedoręczenia przesyłki z winy klienta (np. odmowa), Larsson Polska sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do obciążenia klienta kosztami wysyłki niedoręczonej przesyłki.

Ochrona danych osobowych

Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne jednakże konieczne w celu zawarcia umowy handlowej, wystawienie faktury, dostawy zamówienia oraz otrzymania wpłaty. Administratorem danych osobowych jest Larsson Polska sp. z o.o., który zobowiązuje się przechowywać wszelkie dane swoich klientów w sposób należyty, zgodny z założeniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane osobowe są przechowywane i przetwarzane w celu realizacji zamówień. Wszystkim osobom przysługuje prawo do kontroli, wglądu, poprawy i zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wszelkie dane pobrane od naszych klientów są wysoce poufne. Przekazanie danych organom administracji publicznej, urzędnikom lub innym służbom następuje z zachowaniem prawa polskiego i międzynarodowego. Dane uzyskane przez naszych pracowników w trakcie wykonywania przez nich obowiązków służbowych są używane wyłącznie do realizowania ich obowiązków w czasie pracy. Szczegółowy opis w jaki sposób Larsson Polska sp. z o.o. przetwarza dane osobowe znajduje się w Polityce prywatności dostępnej na stronie <https://www.larsson.pl/polityka-prywatnosci.html>.

Gdańsk, 2021-03-24

Załączniki:

1. Regulamin rejestracji w Larsson Polska sp. z o.o.
2. Regulamin kredytu kupieckiego w Larsson Polska sp. z o.o.

Załącznik nr 1

Regulamin rejestracji w Larsson Polska sp. z o.o.

1. Odbiorcą hurtowym Larsson Polska może zostać firma działająca w branży motocyklowej, tj. sklep, salon, warsztat, serwis motocyklowy, firma tuningowa lub świadcząca obsługę ogumienia. Larsson Polska weryfikuje każdą działalność przed zarejestrowaniem i zastrzega sobie prawo do nieprzyznania rabatów hurtowych. Każde zgłoszenie traktowane jest indywidualnie i rozpatrywane w ciągu 1 dnia roboczego.
2. Firma, chcąc zostać odbiorcą hurtowym Larsson Polska, musi posiadać wpis w CEiDG lub KRS stanowiący o działalności, związanej z motocyklami, tj. PKD 45.40.Z. Jest to warunek niezbędny do rozpoczęcia procedury rejestracji.
3. Zgłoszenie firmy jako odbiorca hurtowy następuje poprzez wypełnienie formularza on-line na naszej stronie www.larsson.pl (dział „Współpraca”). Pełna rejestracja firmy następuje po pomyślnej weryfikacji przez pracownika Larsson Polska.
4. Każdego odbiorcę hurtowego obowiązują Ogólne Warunki Współpracy Larsson Polska.
5. Po zarejestrowaniu Państwa firmy jako odbiorcę hurtowego Larsson Polska, na adres prowadzenia działalności zostanie wysłany pakiet startowy wraz z unikalnym numerem Klienta, którym należy posługiwać się zarówno na stronie internetowej www.larsson.pl, jak i podczas kontaktu z Biurem Obsługi Klienta.
6. Z pakietem startowym zostanie wysłany formularz danych klienta (tzw. „żółta karta”); należy go wypełnić i odesłać. Do czasu otrzymania przez Larsson Polska w/w „żółtej karty” paczki będą wysyłane za pobraniem.
7. Ustala się minimalny próg obrotów rocznych, który dla wszystkich odbiorców hurtowych wynosi 5000,00 zł (pięć tysięcy złotych) netto (za poprzedzający rok kalendarzowy). Dla firm, które dokonały rejestracji w pierwszym półroczu danego roku obrachunkowego (od 01 stycznia do 30 czerwca), obniża się niezbędny do wykonania plan obrotów do 3000,00 zł (trzy tysiące złotych) netto. Firmy rejestrujące się w drugim półroczu danego roku obrachunkowego są zwolnione z wykonania planu obrotów w roku rejestracji. W przypadku niewykonania planu obrotów, rabaty dla kontrahenta zostaną cofnięte w pierwszych dniach roku następnego. Kontrahent zostanie powiadomiony o tym drogą elektroniczną.

Załącznik nr 2

Regulamin kredytu kupieckiego w Larsson Polska sp. z o.o.

Larsson Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Narwickiej 21 oferuje kredyt kupiecki na zakup towarów ze swojej aktualnej oferty handlowej na poniżej opisanych warunkach.

DEFINICJE

1. **Sprzedający** - Larsson Polska Sp. z o.o.
2. **Nabywca** - podmiot gospodarczy, zarejestrowany w bazie kontrahentów Larsson Polska Sp. z o.o. i posiadający numer kontrahenta;
3. **Kredyt kupiecki** - pozabankowa forma finansowania działalności gospodarczej; zwany także kredytem handlowym lub towarowym (*open account*), udzielany przez Sprzedającego Nabywcy w formie odroczonego terminu płatności lub płatności w systemie ratalnym.
4. **Standardowy termin płatności** - 14-dniowy termin płatności lub inny indywidualnie ustalony dla danego Nabywcy, niepowodujący naliczenia przez Sprzedającego jakichkolwiek dodatkowych opłat.
5. **Opłata za odroczenie płatności/za płatność w systemie ratalnym** - odsetki należne Sprzedającemu za udzielenie kredytu kupieckiego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie
6. **Zamówienie** - złożenie przez Nabywcę oferty kupna towarów od Sprzedającego z opcją skorzystania z kredytu kupieckiego.

§1

Oferta jest skierowana do podmiotów gospodarczych, zarejestrowanych w bazie Larsson Polska sp. z o.o. i posiadających numer klienta, zwanych dalej Nabywcą.

§2

Podczas składania zamówienia Nabywca ma prawo, z wyłączeniem Nabywców zalegających z zapłatą za faktury, do skorzystania z kredytu kupieckiego na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie, tj. ma możliwość wyboru:

- a) dłuższego niż standardowy terminu zapłaty spośród następujących opcji: 30 dni; 45 dni; 60 dni i 90 dni. **W tym przypadku zamówienie nie jest ograniczone kwotą minimalną,**
- b) płatności w systemie ratalnym, do wyboru 6 lub 12 równych, miesięcznych rat. **W takim przypadku minimalna wartość zamówienia powinna wynosić 2.000 zł netto, a zamówienie będzie zrealizowane wyłącznie w całości,**
- c) płatności w systemie ratalnym o charakterze specjalnym, dla wybranych towarów lub grup towarowych. W tym przypadku Larsson Polska zawiadomi Nabywcę w specjalnym komunikacie, które towary lub grupy towarów są kredytowane w specjalnym systemie ratalnym (np. na 2, 3 lub 4 lata).

§3

Za skorzystanie z niniejszej oferty, tj. za udzielenie przez Sprzedającego kredytu kupieckiego Sprzedający naliczy Nabywcy opłatę za odroczenie płatności (lub za płatność w systemie ratalnym) w wysokości ustalonej podczas składania zamówienia i stanowiącej 7% wartości zamówienia.

§4

Naliczona opłata zostanie wyszczególniona na dostarczonej Nabywcy fakturze VAT z opisem "Opłata za odroczenie płatności" lub "Opłata za płatność w systemie ratalnym". Opłata podlega opodatkowaniu podatkiem VAT wg stawki 23%.

§5

Naliczenie opłaty za odroczenie płatności lub za płatność w systemie ratalnym następuje po wydaniu zamówionych towarów w momencie wystawiania faktury, dokumentującej dokonaną transakcję.

W przypadku odroczenia płatności, gdy dostarczenie części zamówionego towaru będzie możliwe jedynie w późniejszym terminie, opłata za odroczenie płatności w części dotyczącej tych towarów zostanie naliczona w fakturze dokumentującej sprzedaż tych towarów. Powyższe oznacza, że jeżeli zamówienie zostanie podzielone na części i zrealizowane w różnych terminach, opłata za odroczoną płatność zostanie doliczona do każdej faktury dokumentującej realizację zamówienia proporcjonalnie do wartości dostarczanych towarów. W systemie ratalnym dzielenie zamówienia nie jest możliwe.

§6

Istnieje możliwość zwrotu towaru na zasadach opisanych w Ogólnych Warunkach Współpracy.

§7

W przypadku częściowego lub całkowitego zwrotu towaru naliczona i zapłacona opłata za odroczenie płatności/za płatność w systemie ratalnym nie podlega zwrotowi.

§8

Zasada opisana w §7 nie dotyczy przypadku zwrotu reklamacyjnego, następującego przed upływem terminu płatności wyznaczonego na fakturze lub w harmonogramie spłat; proporcjonalna część naliczonej opłaty zostanie wówczas skorygowana i zwrócona Nabywcy, przy założeniu, że nie była możliwa wymiana towaru na towar bez wad.

§9

Nabywca zobowiązuje się zapłacić za fakturę, dokumentującą zamówiony i dostarczony towar w terminie określonym na fakturze lub wg załączonego do faktury harmonogramu spłat.

§10

W przypadku braku zapłaty w terminie ustalonym na fakturze lub w harmonogramie spłat, Sprzedający naliczy ustawowe odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych. W przypadku braku spłaty czterech rat określonych w harmonogramie spłaty, których termin wymagalności upłynął, pozostała do zapłaty kwota wynikająca z faktury staje się natychmiast wymagalna.

§11

Brak zapłaty za faktury, skutkuje wstrzymaniem realizacji zamówień z odroczonym terminem zapłaty i w systemie ratalnym, tj. wstrzymaniem udzielania przez Sprzedającego kredytu kupieckiego. Do dnia uregulowania zaległych zapłat za faktury, Nabywca będzie mógł dokonywać zakupu towarów wyłącznie płacąc gotówką przy odbiorze towaru (przesyłki będą wysyłane "za pobraniem").

§12

Wcześniejsza (przedterminowa) zapłata faktury nie wpływa na wysokość naliczonej opłaty za odroczenie płatności lub opłaty za płatność w ratach.

§13

Sprzedający zastrzega sobie prawo do ograniczenia łącznej kwoty kredytu kupieckiego do wysokości kwoty 30% zakupów Nabywcy u Sprzedającego, liczonych za poprzedni rok kalendarzowy. W indywidualnych przypadkach kwota ta może być zwiększana, po dokonaniu przez Sprzedającego analizy konkretnej sytuacji Nabywcy. Decyzja w takich przypadkach zapada w ciągu 24 godz. od zgłoszenia ze strony Nabywcy chęci zwiększenia ww. kwoty drogą telefoniczną (nr tel. 58/ 341 0 900).

§14

Nabywca, składając zamówienie z odroczonym terminem płatności lub z płatnością w systemie ratalnym, inną drogą niż przez sklep internetowy, akceptuje automatycznie warunki niniejszego Regulaminu.